

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
&
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το παρόν έντυπο αφορά τους εκθέτες και τους εμπλεκόμενους φορείς της 9ης ΕΞΠΟΤΡΟΦ. Στο παρόν έντυπο θα βρείτε χρήσιμες πληροφορίες για την παραλαβή και αποξήλωση του περιπτέρου σας, τις επιπρόσθετες παροχές καθώς και τους υπεύθυνους του κάθε τομέα.

Περιεχόμενα

/1. Γενικές Πληροφορίες.....	3
/2. Παραλαβή και αποξήλωση περιπτέρων.....	4-9
/3. Παρεχόμενος εξοπλισμός περιπτέρων.....	9-12
/4. Κάρτες εισόδου..	12
/5. Ηλεκτρονικές προσκλήσεις.....	12
/6. Χορηγίες	13
/7. Παράλληλες εκδηλώσεις.....	13
/8. B2B meetings.....	13-14
/9. Ασφάλεια, καθαρισμός, βιντεοσκόπηση	14
/10. Χρήσιμα τηλέφωνα.....	15-16

Αγαπητοί εκθέτες,

Θα θέλαμε να σας ευχαριστήσουμε για την συμμετοχή σας και να σας ευχηθούμε καλή επιτυχία στην έκθεση. Στο κείμενο που ακολουθεί θα βρείτε χρήσιμες οδηγίες για την προετοιμασία και εγκατάσταση των περιπτέρων σας για την καλύτερη οργάνωση της συμμετοχής σας στην «9η ΕΞΠΟΤΡΟΦ - The Greek Fine Food Exhibition».

Οι οδηγίες προετοιμασίας, εγκατάστασης, λειτουργίας και αποξήλωσης της έκθεσης αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του συμφωνητικού συμμετοχής στην έκθεση.

Όλες οι οδηγίες και όροι που περιλαμβάνονται στο έντυπο δεσμεύουν τους εκθέτες καθώς και όλους τους συνεργάτες τους που θα υποστηρίξουν την κατασκευή, λειτουργία και αποξήλωση του περιπτέρου τους.

1. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Το ωράριο λειτουργίας της έκθεσης έχει ως εξής:

<i>Ημέρες</i>	<i>Ώρες</i>
<i>Σάββατο 04/02/23</i>	<i>11:00 - 20:00</i>
<i>Κυριακή 05/02/23</i>	<i>10:00 - 20:00</i>
<i>Δευτέρα 06/02/23</i>	<i>10:00 - 19:00</i>

Κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης οι εκθέτες μπορούν να προσέρχονται 1 ώρα πριν από την έναρξη, για να προετοιμάσουν τα περίπτερά τους. Τα εγκαίνια της έκθεσης θα πραγματοποιηθούν το Σάββατο **04/02/2023 στις 18:00.**

2. ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Κάθε εκθέτης για να παραλάβει το περίπτερό του πρέπει να προσέλθει στη γραμματεία της έκθεσης προκειμένου να παραλάβει τις κάρτες πρόσβασης εκθέτη και να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, εφόσον αυτές εκκρεμούν. Σε περίπτωση που δεν έχει τακτοποιηθεί ο λογαριασμός του εκθέτη η Διοργανώτρια διατηρεί το δικαίωμα να μην διαθέσει το περίπτερο στον εκθέτη και να μην επιστρέψει την προκαταβολή, η οποία θα κρατηθεί ως αποζημίωση για την μη παράσταση του εκθέτη.

Το ΜΕΣ Παιανίας διαθέτει 2 εισόδους για εμπορεύματα, η μια είναι επί της Λ. Λαυρίου και η δεύτερη από την Αττική Οδό. Για να εισέλθετε θα πρέπει να επιδείξετε το σχετικό καρτελάκι εισόδου, το οποίο θα παραλάβετε από την γραμματεία εισόδου.

Το Εκθεσιακό Κέντρο προσφέρεται ώστε τα εμπορεύματα και τα υλικά των περιπτέρων να φορτοεκφορτωθούν με εύκολο τρόπο. Ανάλογα με το σημείο και τη θέση που βρίσκεται το περίπτερο, οι εκθέτες μπορούν να χρησιμοποιούν τις ανάλογες Εισόδους Εμπορευμάτων (βλέπε παρακάτω).

Τα καρότσια, παλετοφόρα και κλαρκ θα χρησιμοποιούνται για την φορτοεκφόρτωση εκθεμάτων και όχι των υλικών που θα χρησιμοποιούν οι κατασκευαστικές εταιρείες των περιπτέρων.

Παραλαβή περιπτέρων

A. Περίπτερα με βασική εκθεσιακή δομή

Μπορείτε να παραλάβετε τα περίπτερα σας την **Παρασκευή 3/2/2023** από τις 08:00 έως τις 22:00.

B. Περίπτερα Ειδικής κατασκευής (Premium, Wine Corner, Beer Corner)

Τα παραπάνω περίπτερα ειδικής κατασκευής θα παραδοθούν από τη

διοργανώτρια την **Παρασκευή 3/2/2023** μετά τις 12.00 το μεσημέρι.

Γ. Περίπτερα Ίχνους εδάφους

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων αυτών μπορούν να εισέλθουν στο χώρο από την **Πέμπτη 2/2/2023**.

Δ. Περίπτερα Περιφερειών

Οι εκθέτες που συμμετέχουν μέσω περιφερειών, μπορούν να παραλαμβάνουν τα περίπτερά τους την **Παρασκευή 3/2/2023** από τις 10.00 έως τις 22.00.

Σημείωση: Δεν επιτρέπεται οι εκθέτες να τοποθετούν προϊόντα και να φτιάχνουν το περίπτερο τους μετά την **Παρασκευή 03/02/23** και ώρα 23:00. Επίσης, δεν επιτρέπεται στους εκθέτες να απομακρύνουν τα εκθέματα τους πριν από τις 19:00 της **Δευτέρας, 06/02/23**.

Στο χώρο θα υπάρχουν διαθέσιμα παλετοφόρα οχήματα και καρότσια όλες τις ημέρες της έκθεσης, κατά το στήσιμο από τις 8:00 έως τις 22:00.

Οδηγίες για όλα τα προκατασκευασμένα περίπτερα από την διοργάνωση και τον εξοπλισμό τους

- Για την ανάρτηση εκθεμάτων στα διαχωριστικά πάνελ του προκατασκευασμένου περιπτέρου, χρησιμοποιείται μόνο ταινία διπλής όψεως, πάνω σε αυτοκόλλητη χαρτοταινία. Για βαρύτερα αντικείμενα, εφόσον συμμετέχετε στην Έκθεση με προκατασκευασμένο από τη διοργάνωση περίπτερο, θα πρέπει να συνεννοηθείτε με τον κατασκευαστή (εταιρεία EXPOSYSTEM) σχετικά με τους τρόπους ανάρτησης ή κρέμασής τους.
- Οι πάγκοι, τα info-points και τα αυτοφερόμενα διαχωριστικά που θα χρησιμοποιηθούν, πρέπει να τύχουν της ανάλογης προσοχής, ώστε να μην υποστούν φθορές (πράγμα που αποκλείει οποιοδήποτε τρύπημα, κόλλημα κοκ). Όλα τα στοιχεία πρέπει να παραδοθούν ακριβώς όπως παραλήφθηκαν. Για την ανάρτηση αφισών ή ελαφρών εκθεμάτων στις

διάφορες επιφάνειες, πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ταινία διπλής όψευς, απαραίτητα πάνω σε αυτοκόλλητη χαρτοταινία. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ή φθοράς, ο εκθέτης θα χρεώνεται το κόστος αντικατάστασης του μέρους που έχει υποστεί ζημιά και θα παίρνει στην κατοχή του το παλιό.

Ωράριο Εργασίας κατά την Προετοιμασία

Οι εκθέτες και το προσωπικό τους μπορούν να εργάζονται στα περίπτερά τους κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας από τις 07:00 έως τις 23:00 (με εξαίρεση της πρώτης μέρας προετοιμασίας, κατά τη διάρκεια της οποίας το διάστημα 07:00-11:00 θα χρησιμοποιηθεί για χάραξη του χώρου των περιπτέρων από την κατασκευαστική εταιρεία που συνεργάζεται με την Έκθεση).

Όλες οι βασικές εργασίες των περιπτέρων πρέπει οπωσδήποτε να έχουν τελειώσει μέχρι το βράδυ της Πέμπτης 02/02. Την Παρασκευή 03/02 από το πρωί μέχρι τις 16:00μ.μ. οι εκθέτες πρέπει να ασχοληθούν μόνο με τις τελικές βελτιώσεις των περιπτέρων τους. Το ίδιο διάστημα θα επιστρωθούν και οι διάδρομοι με μοκέτα και θα γίνει ο γενικός καθαρισμός της Έκθεσης. Για τον λόγο αυτό, πρέπει την ημέρα αυτή ο διάδρομος να είναι ελεύθερος από εκθέματα και άλλα αντικείμενα των εκθετών.

Στοιχεία εκθεσιακού χώρου

Είσοδοι για την μεταφορά υλικών /εκθεμάτων:

6 Πύλες εισόδου εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων

- G 2: 5,62 m X 4,64 m
- G 4: 5,35 m X 4,80 m
- G 5: εσωτερική θύρα Αίθουσας Α (από αερογέφυρα) 3,05 m X 2,55 m
- G 5: εξωτερικό ρολό αερογέφυρας (από υπαίθριο) αριστ. 4,34 m X 2,18 m

- G 5: εξωτερικό ρολό αερογέφυρας (από υπαίθριο) δεξιά 4,34 m X 2,40 m
- G 7: από επίπεδο (-1) προς Κλιμακοστάσιο/Ανελκυστήρα 2,80 m X 2,29 m
- G 9: 5,50 m X 2,65 m

Ανελκυστήρας

Στη Gate 7 (B/A MEC). Συνδέει το επίπεδο (-1) με το επίπεδο (0)

- Μέγιστη ανυψωτική ικανότητα : 1,50t
- Διαστάσεις Θύρας Θαλάμου (πλάτος X ύψος) : 2,53 m X 2,25 m
- Διαστάσεις Θαλάμου εσωτερικά (πλάτος X βάθος X ύψος) : 2,63 X 2,57 X 2,29

Ελάχιστη απόσταση κατασκευών από περιμετρικές δοκούς και πλαγιοκαλύψεις: 10 cm

Επιστρώσεις εδάφους: Εποξειδικό δάπεδο, Τεχνογρανίτης.

Μέγιστο φορτίο εδάφους: 200 kg/m²

Ύψος επιπέδων:

Εκθεσιακός Χώρος:

Περιοχή Ύψών 1: Δάπεδο – Κάτω πέλμα ζευκτού 4,90μ

Περιοχή Ύψών 2: Δάπεδο – Οροφή πλάκας 3,00μ

Η **αποξήλωση** των περιπτέρων θα πραγματοποιηθεί από την Δευτέρα 06/02 έως την Τρίτη 07/02 αργά το βράδυ. **ΚΑΝΕΝΑΣ ΕΚΘΕΤΗΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΞΗΛΩΣΕΙ ΤΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΤΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΑ 06/02 ΣΤΙΣ 19.00.**

Αν οι πελάτες επιθυμούν να στείλουν τα προϊόντα τους με μεταφορική εταιρεία, αυτά θα πρέπει να παραδοθούν 1 ημέρα πριν από την έκθεση (στις 03/02). Αν δεν παρίσταται ο ίδιος ο πελάτης τα προϊόντα παραλαμβάνει ο υπεύθυνος αντιπρόσωπος που έχει ορίσει ο πελάτης. **ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ** η διοργάνωση δεν παραλαμβάνει εμπορεύματα για λογαριασμό πελατών.

Προδιαγραφές περιπτέρων κατασκευής / Ίχνους Εδάφους

- Το μέγιστο ύψος κατασκευής περιπτέρων είναι τα 3,5 μέτρα εκτός των σημείων που είναι χαμηλότερο από το μέγιστο ύψος του κτιρίου. Στην τελευταία περίπτωση το μέγιστο ύψος κατασκευής περιπτέρων πρέπει να έχει ελάχιστη απόσταση 10cm από την οροφή
- Όλες οι κατασκευές θα πρέπει να είναι αυτοστήριχτες
- Ασφαλειοκιβώτια, πυροσβεστικές φωλιές, φρεάτια παροχής νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, χειριστήρια κλιματισμού κλπ., που υπάρχουν σε ορισμένους χώρους, δεν θα πρέπει να καλύπτονται, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκάλυψή τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, βλάβης ή νέας σύνδεσης. Θα πρέπει να είναι ορατά και προσβάσιμα.
- Η κατασκευάστρια εταιρία πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση Διπλωματούχου μηχανικού για τη στατικότητα του περιπτέρου. Για κατασκευές μικρότερου ύψους από 2,5m απαιτείται μόνο υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο τον εκθέτη.
- Σε περίπτωση που το περίπτερο κατασκευής, συνορεύει με περίπτερο με εκθεσιακή δομή ύψους 2,5 μέτρων, τότε το σημείο που εξέρχει από τα 2,5 μέτρα και άνω θα πρέπει να είναι δομημένο σωστά και βαμμένο κατά προτίμηση με λευκό χρώμα. Σε διπλανά ή γειτνιάζοντα περίπτερα καλό θα είναι οι κατασκευαστές να συνεννοούνται για τις προθέσεις του επιτρεπόμενου ύψους ώστε να μην αφήσουν πλάτες χωρίς σωστή κάλυψη.

Απομάκρυνση υλικών αποξήλωσης & στοιχείων δομής περιπτέρων

Ο κάθε εκθέτης με περίπτερο ίχνους εδάφους έχει την πλήρη ευθύνη για την απομάκρυνση και μεταφορά όλων των υλικών αποξήλωσης και υλικών από τα εκθεσιακά περίπτερα που θα προκύψει από τις εργασίες. Αποτελεί υποχρέωση του εκθέτη και του κατασκευαστή του να απομακρύνει έγκαιρα όλα τα υλικά του περιπτέρου και προϊόντα αποξήλωσης και να παραδώσει το χώρο ελεύθερο και καθαρό, όπως τον παρέλαβε. Ο οργανωτής διατηρεί το

δικαίωμα της απομάκρυνσης απορριμμάτων και εναπομενόντων εκθεμάτων με αντίστοιχη χρέωση στον εκθέτη.

Παρακαλώ λάβετε υπόψη ότι ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ η φόρτωση και εκφόρτωση εμπορευμάτων τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης. Η φόρτωση εμπορευμάτων κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης θα μπορεί να πραγματοποιηθεί 1 ώρα πριν το άνοιγμα αυτής κάθε μέρα μετά από σχετική ενημέρωση προς την διοργανώτρια.

3. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

A. Τα περίπτερα με βασική εκθεσιακή δομή με εξοπλισμό περιλαμβάνουν:

- Αλουμίνιο πάνελ PVC ύψους 2,5μ
- Μονόχρωμη μοκέτα χρώματος μπεζ
- Μονοφασική παροχή ρεύματος 500W
- 1 σπότη ΗQI ανά 3 m²
- Μετόπη με την επωνυμία του εκθέτη
- INFODESK Αλουμινίου σε συνδυασμό με OSB
- Βιτρίνα 2.00*0.70μ
- Στρογγυλό γυάλινο τραπέζι (σε περίπτερα από 9τμ και άνω)
- Καρέκλες (3 τμχ)
- Ράφια 1.00*0.30 (2τμχ)
- 1 σκαμπό

B. Τα περίπτερα Premium περιλαμβάνουν:

- Ξύλινο περίπτερο ύψος 3μ. Μοκέτα γκρι
- Βαφή: Λευκή τοιχοποιία & στοιχεία σε αποχρώσεις του γκρι, γαλάζιου, πορτοκαλί, πράσινου και κόκκινου.
- Επωνυμία εκθέτη σε κοπτικό αυτοκόλλητο βινύλιο - 3 τμχ
- Αφίσσα 150 X 300 (1.5μ X 3μ) σε αυτοκόλλητο βινύλιο - 1 τμχ
- Ξύλινο infodesk 120x50x105 - 1 τμχ
- Σκαμπώ 3 τμχ

- Ξύλινος πάγκος 200x50x105 - 2 τμχ
- Επιδαπέδια ξύλινη βιτρίνα 50x50x180 – 1 τμχ
- Γυάλινα ράφια 100x20 – 3 τμχ
- Επιτοίχια προσπεκτοθήκη A4 – 3 τμχ
- Πρίζα 500W 1θέσης – 1 τμχ
- Φωτισμός HQI

Γ. Τα περίπτερα χωρίς δομή περιλαμβάνουν μόνο το ίχνος εδάφους

Δ. Ειδικές κατασκευές επιμελητήρια

Ετοιμοπαράδοτο Premium περίπτερο ειδικής κατασκευής με εξοπλισμό.

ΠΑΡΟΧΕΣ/ΕΚΘΕΤΗ

- 1 Infodesk
- 1 σκαμπό
- 1 ραφιέρα
- Εκτύπωση με την επωνυμία του εκθέτη

ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ DRINKS & SPIRITS

- Πλάτη κατασκευής από ξύλινο τοίχο ύψους 3μ.
- Κεντρικό ξύλινο τοιχίο μήκους 0,90μ και ύψους 2,5μ
- Κάθετο ξύλινο διαχωριστικό διαστάσεων 0,55μ και ύψους 2,5μ
- Πλαϊνό ξύλινο χαμηλό διαχωριστικό διαστάσεων 1,75μ και ύψους 0,90μ
- Κρυφή αποθήκη χωρίς πόρτα
- Μονόχρωμη μοκέτα μαύρου χρώματος

ΓΡΑΦΙΚΑ: Εκτύπωση λογοτύπου εκθέτη διάστασης 0.60X0.40μ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ

- 1 infodesk ανά εκθέτη

- 1 Σκαμπό ανά εκθέτη
- 2 ράφια σε φυσικό ξύλο ανά εκθέτη διαστάσεων 0,70 X 0,30 σε ύψη 1,35 και 1,80
- Μονοφασική παροχή ρεύματος 500 watt ανά εκθέτη
- Φωτισμός με HIQI προβολείς

SERVICE

Παρέχεται δωρεάν υπηρεσία για το πλύσιμο των ποτηριών καθώς και απεριόριστος* πάγος. **Δεν** παρέχονται ποτήρια.

Επιπλέον παροχές στους εκθέτες με προϊόντα οίνου & μύρας

Στην ενότητα «Μαγειρεύουμε Ελλάδα» υπάρχει ειδικός χώρος που φιλοξενεί πλυντήρια ποτηριών και άνθρωπος της διοργάνωσης που τα παραλαμβάνει και σας τα επιστρέφει καθαρά. Ρητά σας ενημερώνουμε ότι δεν διαθέτουμε ποτήρια προς εξυπηρέτησή σας. Παρακαλείστε να φροντίσετε για τον εξοπλισμό που θα χρειαστείτε όπως ποτήρια, πτυελοδοχεία κλπ.

Σημειώσεις για ρεύμα

Σε κάθε περίπτωση η 24ωρη πρίζα για χρήση ψυγείου **χρεώνεται ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ**. Επιπλέον, υπάρχει **χρέωση ανά KW** σε περίπτωση χρήσης εξοπλισμού όπως φούρνοι, ψηστιέρες κλπ. Στο τέλος του εντύπου θα βρείτε μεταξύ άλλων τα τηλέφωνα της εταιρίας που είναι τεχνικός συνεργάτης του MEC Παιανίας ώστε να παραγγείλετε τον πρόσθετο ηλεκτρολογικό εξοπλισμό και KW σε περίπτωση που το επιθυμείτε.

Τηλεπικοινωνίες - Internet

Ο χώρος του MEC διαθέτει δωρεάν ασύρματο internet (wi-fi), αποκλειστικά για τους εκθέτες, με φραγή σε downloads και streamingmedia. Ωστόσο, με δεδομένο ότι η επιβάρυνση της παραπάνω σύνδεσης θα είναι αρκετά μεγάλη κατά τη διάρκεια της Έκθεσης, όποιοι εκθέτες επιθυμούν δική τους σύνδεση, μπορούν να κάνουν αίτηση σε οποιοδήποτε κατάστημα ΟΤΕ για προσωρινή

τηλεφωνική γραμμή isdn, προκειμένου αυτή η γραμμή να μικτονομηθεί κατόπιν στις γραμμές του MEC. Η αίτηση αυτή, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της χρέωσης και η ημερομηνία λήξης, πρέπει να υποβληθεί τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης. **Κατά προσέγγιση κόστος: €100,00 ανά γραμμή**

4. ΚΑΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

Για να εισέλθετε στην έκθεση θα χρειαστείτε την κάρτα εισόδου, την οποία θα παραλάβετε **από την γραμματεία στην είσοδο της έκθεσης την ημέρα παραλαβής του περιπτέρου σας**. Όλοι όσοι εισέρχονται στον εκθεσιακό χώρο (εκθέτες-προσωπικό) κατά τη διάρκεια της λειτουργίας θα χρειαστούν την προσωπική τους κάρτα εισόδου.

5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ

Μέσω του **www.expotrof.gr** μπορείτε να καλέσετε τους πελάτες/συνεργάτες σας στέλνοντας έως 1000 ατομικές επαγγελματικές προσκλήσεις. Για να εισέλθετε στο σύστημα θα χρειαστείτε τους προσωπικούς κωδικούς που σας έχουν αποσταλεί με email. Για περισσότερες πληροφορίες καλέστε την κα Παπαβασιλείου στο 210-96.10.135 μεταξύ 09:00 – 15:00 Δευτέρα έως Παρασκευή.

6. ΧΟΡΗΓΙΕΣ

Όσοι από τους εκθέτες έχουν δηλώσει εκ των προτέρων χορηγοί στις παράλληλες εκδηλώσεις «Μαγειρεύουμε Ελλάδα» θα πρέπει να συνεννοηθούν με τον αντίστοιχο υπεύθυνο χορηγιών και προγράμματος (τηλέφωνα στο τέλος εντύπου):

- Για το «Μαγειρεύουμε Ελλάδα» είναι ο Κώστας Μπουγιούρης

7. ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο της 9^{ης} ΕΞΠΟΤΡΟΦ – The Greek Fine Food Exhibition θα πραγματοποιηθούν η αγαπημένη εκδήλωση «**Μαγειρεύουμε Ελλάδα**», **Εκπαιδευτικά σεμινάρια, Οινικές παρουσιάσεις και εκδηλώσεις γαστρονομίας**. Για το σύνολο των παράλληλων εκδηλώσεων και το πρόγραμμα μπορείτε να βρείτε αναλυτικές πληροφορίες στο <https://expotrof.gr/enotites-ekthesis/>

8. B2B Meetings

Κατά τη διάρκεια της 9^{ης} ΕΞΠΟΤΡΟΦ θα πραγματοποιηθούν εμπορικές **B2B συναντήσεις** στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο **Buyer's Square** καθώς και στα περίπτερα των εκθετών.

Ο προγραμματισμός των B2B συναντήσεων θα γίνει αποκλειστικά μέσω της ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας **www.thedelifair.gr**. **Παρακαλείστε να ελέγξετε και να εμπλουτίσετε τα προφίλ σας στην διαδικτυακή πλατφόρμα με χρήσιμες πληροφορίες και προϊόντα, πριν την έναρξη της έκθεσης.**

Για οποιαδήποτε βοήθεια ή διευκρίνιση χρειαστείτε μπορείτε να

επικοινωνήσετε με την κα Παπαβασιλείου καθημερινά Δευτέρα- Παρασκευή 09.00 -15.00, στο 2109610135.

Οι εκθέτες της 9^{ης} ΕΞΠΟΤΡΟΦ έχουν την δυνατότητα, μέσω της πλατφόρμας www.thedelifair.gr, να παρουσιάσουν τα προϊόντα τους – εκτός από την φυσική έκθεση- και διαδικτυακά στους ενδιαφερόμενους αγοραστές από Ελλάδα και εξωτερικό, που δεν θα παρευρεθούν στην φυσική έκθεση, μέσα από προγραμματισμένες ψηφιακές συναντήσεις για έναν ολόκληρο χρόνο.

9. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Ο καθαρισμός του εκθεσιακού χώρου είναι ευθύνη της Διοργανώτριας εταιρείας και διενεργείται από την ανάδοχο εταιρεία καθαρισμού.

10. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η Διοργανώτρια εταιρεία παρέχει φύλαξη εντός του εκθεσιακού χώρου. Ωστόσο οι εκθέτες έχουν την ευθύνη προστασίας των προϊόντων τους κατά την προετοιμασία, τις ώρες λειτουργίας και κατά την διάρκεια της αποξήλωσης της έκθεσης. Συνιστάται η ασφάλιση των εκθεμάτων για την περίοδο της έκθεσης ώστε να αποφεύγονται οι προστριβές από τυχόν απώλειες. Η Διοργανώτρια είναι υποχρεωμένη, όπως και πράττει, να προβαίνει σε ασφάλιση αστικής ευθύνης και μόνον.

11. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ, ΒΙΝΤΕΟ

Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση του χώρου ή των περιπτέρων πέραν του περιπτέρου του ίδιου του εκθέτη εκτός εάν παραχωρηθεί άδεια από την Διοργανώτρια εταιρεία.

ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΘΕΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
Υπεύθυνος διοργάνωσης	Κωστής Μοσχονάς	km@rmi.gr
Υπεύθυνος Πωλήσεων	Ιωάννης Κουτσούκος	ikoutsoukos@rmi.gr 6978993726
Λογιστήριο	Ελπίδα Γαλαζιούλα	<u>logistirio@rmi.gr</u> 210 96 10 135
Υπεύθυνη Περιπτέρων	Μαρίνα Τζιοβάρια	<u>backoffice@rmi.gr</u> 6988555051
Οργάνωση – Γραμματεία	Μάνος Μορφίρης	6944923158
Οργάνωση – Γραμματεία	Γιώτα Παπαβασιλείου	<u>grap@rmi.gr</u> 6937218004
Υπεύθυνος Β2Β συναντήσεων	Άγγελος Καγκαράκης	<u>akagarakis@rmi.gr</u> 6945551516
Παράλληλες Εκδηλώσεις «Μαγειρεύουμε Ελλάδα»	Κώστας Μπουγιούρης	6944449516
Βραβεία AFFA	Χάρης Τζαννής	6944374487
Διαχείριση Ψηφιακής πλατφόρμας The Delifair	Γιώτα Παπαβασιλείου	grap@rmi.gr 6937218004

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΤΑΙΡΙΑ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
	EXPOSYSTEM
Δομές – Μοκέτες – Εξοπλισμός	Ιζαμπέλα Κούχ, Μάρθα Χλέτσου 2106659741
	EXPOSYSTEM
Ηλεκτρολογικά - Υδραυλικά	Ιζαμπέλα Κούχ, Μάρθα Χλέτσου 2106659741
	BRILLIANCE
Καθαρισμός	Χρήστος Χαλκιάς 6977576555
	GLOBAL PROSEC
Security	Μπίφσα Ελένη 6942641215