

8th EXPOTRUF
The Greek Fine Food Exhibition

18-20
FEB.
2022

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

8η ΕΞΠΟΤΡΟΦ – The Greek Fine Food Exhibition

Το παρόν έντυπο αφορά τους εκθέτες και τους εμπλεκόμενους φορείς της 8ης ΕΞΠΟΤΡΟΦ. Στο παρόν έντυπο θα βρείτε χρήσιμες πληροφορίες για την παραλαβή και αποξήλωση του περιπτέρου σας, τις επιπρόσθετες παροχές καθώς και τους υπεύθυνους του κάθε τομέα.

Περιεχόμενα

/1. Γενικές Πληροφορίες.....	3-4
/2. Παραλαβή και αποξήλωση περιπτέρων.....	4-7
/3. Λιανική πώληση	8
/4. Τεχνικές προδιαγραφές χώρων / Παροχές περιπτέρων.....	8-11
/5. Παράλληλες εκδηλώσεις	11
/6. Ασφάλεια, καθαρισμός, βιντεοσκόπηση.....	12
/7. Χρήσιμα τηλέφωνα.....	13-14

Αγαπητοί εκθέτες,

Θέλουμε να σας ευχαριστήσουμε για την συμμετοχή σας και να σας ευχηθούμε καλή επιτυχία. Στο κείμενο που ακολουθεί θα βρείτε όλες τις πληροφορίες, οδηγίες προετοιμασίας και εγκατάστασης που θα σας βοηθήσουν να προετοιμάσετε τη συμμετοχή σας στην έκθεση «8η ΕΞΠΟΤΡΟΦ - The Greek Fine Food Exhibition».

Οι οδηγίες προετοιμασίας, εγκατάστασης, λειτουργίας και αποξήλωσης της έκθεσης αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του συμφωνητικού συμμετοχής που έχουμε υπογράψει εκθέτης και οργάνωση της έκθεσης.

Όλες οι οδηγίες και όροι που περιλαμβάνονται στο έντυπο δεσμεύουν τους εκθέτες καθώς και όλους τους συνεργάτες τους που θα υποστηρίξουν την κατασκευή, λειτουργία και αποξήλωση του περιπτέρου τους.

Σύμφωνα με το **ΦΕΚ 5816/11.12.2021**, το υγειονομικό πρωτόκολλο λειτουργίας των εμπορικών εκθέσεων καθορίζει πως η είσοδος επιτρέπεται σε όσους εκθέτες και εργαζομένους στην έκθεση επιδεικνύουν:

α) πιστοποιητικό εμβολιασμού

β) πιστοποιητικό νόσησης που εκδίδεται τριάντα (30) ημέρες μετά από τον πρώτο θετικό έλεγχο και η ισχύς του διαρκεί έως ενενήντα (90) ημέρες μετά από αυτόν, σύμφωνα με την ΚΥΑ 77146 (ΦΕΚ 5816/Τ.Β'/11.12.2021)

γ) αρνητικό διαγνωστικό έλεγχο 24ωρών, ο οποίος έχει πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) ή με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) σε ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια, όπως ορίζονται στο π.δ. 84/2001 (Α' 70), ή σε ιδιωτικές κλινικές ή σε φαρμακεία ή σε ιδιώτη ιατρό, με δική τους δαπάνη, **ένα πριν την παραλαβή των περιπτέρων κι ένα πριν την έναρξη της έκθεσης.**

Η κατανομή των χώρων της έκθεσης έχει ως εξής:

Είσοδος έκθεσης Λαυρίου, Γραμματεία/Ταμεία/Βεστιάριο

Εκθέτες, Περιφέρειες/Επιμελητήρια, AFFA Winners, Wine Corner, Beer Corner, Μαγειρεύουμε Ελλάδα, Έξοδος έκθεσης

Στην έκθεση υπάρχει Υπεύθυνος τομέα τον οποίο θα βρείτε στην είσοδο της έκθεσης.

1. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Το ωράριο λειτουργίας της έκθεσης έχει ως εξής:

Ημέρες	Ώρες
Παρασκευή 18/2/22	10:00 - 20:00
Σάββατο 19/2/22	10:00 - 20:00
Κυριακή 20/2/22	10:00 - 19:00

Κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης οι εκθέτες μπορούν να προσέρχονται 1 ώρα πριν από την έναρξη, για να προετοιμάσουν τα περίπτερά τους. Τα εγκαίνια της έκθεσης θα πραγματοποιηθούν την **Παρασκευή 18/2 στις 18:00**.

2. ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Κάθε εκθέτης για να παραλάβει το περίπτερό του πρέπει να προσέλθει στη γραμματεία της έκθεσης προκειμένου να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις εφόσον αυτές εκκρεμούν. Σε περίπτωση που δεν έχει τακτοποιηθεί ο λογαριασμός του εκθέτη η Διοργανώτρια διατηρεί το δικαίωμα να μην διαθέσει το περίπτερο στον εκθέτη και να μην επιστρέψει την προκαταβολή η οποία θα κρατηθεί ως αποζημίωση για την μη παράσταση του εκθέτη.

Το ΜΕΚ Παιανίας διαθέτει 2 εισόδους για εμπορεύματα, η μια είναι επί της Λ. Λαυρίου και η δεύτερη από την Αττική Οδό. Για να εισέλθετε θα πρέπει να επιδείξετε το σχετικό καρτελάκι εισόδου, το οποίο θα παραλάβετε από την γραμματεία εισόδου, καθώς και το πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης ή αρνητικό διαγνωστικό έλεγχο με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) ή με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test)

Το Εκθεσιακό Κέντρο προσφέρεται ώστε τα εμπορεύματα και τα υλικά των περιπτέρων να φορτοεκφορτωθούν με εύκολο τρόπο. Ανάλογα με το σημείο και τη θέση που βρίσκεται το περίπτερο, οι εκθέτες μπορούν να χρησιμοποιούν τις ανάλογες Εισόδους Εμπορευμάτων (βλέπε παρακάτω).

Τα καρότσια, παλετοφόρα και κλαρκ θα χρησιμοποιούνται για την φορτοεκφόρτωση εκθεμάτων και όχι των υλικών που θα χρησιμοποιούν οι κατασκευαστικές εταιρείες των περιπτέρων.

Παραλαβή περιπτέρων

A. Περίπτερα με βασική εκθεσιακή δομή

Μπορείτε να παραλάβετε τα περίπτερα σας την **Πέμπτη 17/2/22** από τις 8:00 έως τις 22:00.

B. Περίπτερα Premium, Wine Corner, Beer Corner, AFFA Winers

Τα παραπάνω περίπτερα ειδικής κατασκευής θα παραδοθούν από τη διοργανώτρια την **Πέμπτη 17/2/22** μετά τις 12.00 το μεσημέρι.

Γ. Περίπτερα Ίχνους εδάφους

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων αυτών μπορούν να εισέλθουν στο χώρο από την **Τρίτη 15/2/22**.

Δ. Περίπτερα Περιφερειών

Οι εκθέτες που συμμετέχουν μέσω περιφερειών, μπορούν να παραλαμβάνουν τα περίπτερά τους την **Πέμπτη 17/2/22** από τις 10.00 έως τις 22.00.

Σημείωση: Δεν επιτρέπεται οι εκθέτες να τοποθετούν προϊόντα και να φτιάχνουν το περίπτερο τους μετά την **Πέμπτη 17/2/22** και ώρα 23:00. Επίσης, δεν επιτρέπεται στους εκθέτες να απομακρύνουν τα εκθέματα τους πριν από τις 19:00 της Κυριακής, 20/2/22.

Στο χώρο θα υπάρχουν διαθέσιμα παλετοφόρα οχήματα και καρότσια όλες τις ημέρες της έκθεσης, κατά το στήσιμο από τις 8:00 έως τις 22:00.

Οδηγίες για όλα τα προκατασκευασμένα περίπτερα απο την διοργάνωση και τον εξοπλισμό τους

- Για την ανάρτηση εκθεμάτων στα διαχωριστικά πάνελ του προκατασκευασμένου περιπτέρου, χρησιμοποιείται μόνο ταινία διπλής όψews, πάνω σε αυτοκόλλητη χαρτοταινία. Για βαρύτερα αντικείμενα, εφόσον συμμετέχετε στην Έκθεση με προκατασκευασμένο από τη διοργάνωση περίπτερο, θα πρέπει να συνεννοηθείτε με τον κατασκευαστή (εταιρεία EXPOSYSTEM) σχετικά με τους τρόπους ανάρτησης ή κρέμασής τους.
- Οι πάγκοι, τα info-points και τα αυτοφερόμενα διαχωριστικά που θα χρησιμοποιηθούν, πρέπει να τύχουν της ανάλογης προσοχής, ώστε να μην υποστούν φθορές (πράγμα που αποκλείει οποιοδήποτε τρύπημα, κόλλημα κοκ). Όλα τα στοιχεία πρέπει να παραδοθούν ακριβώς όπως παραλήφθηκαν. Για την ανάρτηση αφισών ή ελαφρών εκθεμάτων στις διάφορες επιφάνειες, πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ταινία διπλής όψews, απαραίτητα πάνω σε αυτοκόλλητη χαρτοταινία. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ή φθοράς, ο εκθέτης θα χρεώνεται το κόστος αντικατάστασης του μέρους που έχει υποστεί ζημιά και θα παίρνει στην κατοχή του το παλιό.

Ωράριο Εργασίας κατά την Προετοιμασία

Οι εκθέτες και το προσωπικό τους μπορούν να εργάζονται στα περίπτερά τους κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας από τις 07:00 έως τις 23:00 (με εξαίρεση της πρώτης μέρας προετοιμασίας, κατά τη διάρκεια της οποίας το διάστημα 07:00-11:00 θα χρησιμοποιηθεί για χάραξη του χώρου των περιπτέρων από την κατασκευαστική εταιρεία που συνεργάζεται με την Έκθεση). Όλες οι βασικές εργασίες των περιπτέρων πρέπει οπωσδήποτε να έχουν τελειώσει μέχρι το βράδυ της Τετάρτης 16/02. Την Πέμπτη 17/02 από το πρωί μέχρι τις 04:00μ.μ. οι εκθέτες πρέπει να ασχοληθούν μόνο με τις τελικές βελτιώσεις των περιπτέρων τους. Το ίδιο διάστημα θα επιστρωθούν και οι διάδρομοι με μοκέτα και θα γίνει ο γενικός καθαρισμός της Έκθεσης. Για τον λόγο αυτό, πρέπει την ημέρα αυτή ο διάδρομος να είναι ελεύθερος από εκθέματα και άλλα αντικείμενα των εκθετών.

Στοιχεία εκθεσιακού χώρου

Είσοδοι για την μεταφορά υλικών /εκθεμάτων:

6 Πύλες εισόδου εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων

- G 2: 5,62 m X 4,64 m
- G 4: 5,35 m X 4,80 m
- G 5: εσωτερική θύρα Αίθουσας Α (από αερογέφυρα) 3,05 m X 2,55 m
- G 5: εξωτερικό ρολό αερογέφυρας (από υπαίθριο) αριστ. 4,34 m X 2,18 m
- G 5: εξωτερικό ρολό αερογέφυρας (από υπαίθριο) δεξιά 4,34 m X 2,40 m
- G 7: από επίπεδο (-1) προς Κλιμακοστάσιο/Ανελκυστήρα 2,80 m X 2,29 m
- G 9: 5,50 m X 2,65 m

Ανελκυστήρας

Στη Gate 7 (B/A MEC). Συνδέει το επίπεδο (-1) με το επίπεδο (0)

- Μέγιστη ανυψωτική ικανότητα : 1,50t
- Διαστάσεις Θύρας Θαλάμου (πλάτος X ύψος) : 2,53 m X 2,25 m
- Διαστάσεις Θαλάμου εσωτερικά (πλάτος X βάθος X ύψος) : 2,63 X 2,57 X 2,29

Ελάχιστη απόσταση κατασκευών από περιμετρικές δοκούς και πλαγιοκαλύψεις: 10 cm

Επιστρώσεις εδάφους: Εποξειδικό δάπεδο, Τεχνογρανίτης.

Μέγιστο φορτίο εδάφους: 200 kg/m²

Ύψος επιπέδων:

Εκθεσιακός Χώρος:

Περιοχή Ύψών 1: Δάπεδο – Κάτω πέλμα ζευκτού 4,90μ

Περιοχή Ύψών 2: Δάπεδο – Οροφή πλάκας 3,00μ

Η αποξήλωση των περιπτέρων θα πραγματοποιηθεί από την Κυριακή 20/02 έως την Δευτέρα 21/02 αργά το βράδυ. **ΚΑΝΕΝΑΣ ΕΚΘΕΤΗΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΞΗΛΩΣΕΙ ΤΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΤΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ 20/02 ΣΤΙΣ 19.00.**

Αν οι πελάτες επιθυμούν να στείλουν τα προϊόντα τους με μεταφορική εταιρεία, αυτά θα πρέπει να παραδοθούν 1 ημέρα πριν από την έκθεση (στις 17/2). Αν δεν παρίσταται ο ίδιος ο πελάτης τα προϊόντα παραλαμβάνει ο υπεύθυνος αντιπρόσωπος που έχει ορίσει ο πελάτης. **ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ** η διοργάνωση δεν παραλαμβάνει εμπορεύματα για λογαριασμό πελατών.

Προδιαγραφές περιπτέρων κατασκευής / Ίχνους Εδάφους

- Το μέγιστο ύψος κατασκευής περιπτέρων είναι τα 3 μέτρα εκτός των σημείων που είναι χαμηλότερο από το μέγιστο ύψος του κτιρίου. Στην τελευταία περίπτωση το μέγιστο ύψος κατασκευής περιπτέρων πρέπει να έχει ελάχιστη απόσταση 10cm από την οροφή
- Όλες οι κατασκευές θα πρέπει να είναι αυτοστήριχτες
- Ασφαλειοκιβώτια, πυροσβεστικές φωλιές, φρεάτια παροχής νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, χειριστήρια κλιματισμού κλπ., που υπάρχουν σε ορισμένους χώρους, δεν θα πρέπει να καλύπτονται, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκάλυψή τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, βλάβης ή νέας σύνδεσης. Θα πρέπει να είναι ορατά και προσβάσιμα.
- Η κατασκευάστρια εταιρία πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση Διπλωματούχου μηχανικού για τη στατικότητα του περιπτέρου. Για κατασκευές μικρότερου ύψους από 2,5m απαιτείται μόνο υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο τον εκθέτη.
- Σε περίπτωση που το περίπτερο κατασκευής, συνορεύει με περίπτερο με εκθεσιακή δομή ύψους 2,5 μέτρων, τότε το σημείο που εξέρχει από τα 2,5 μέτρα και άνω θα πρέπει να είναι δομημένο σωστά και βαμμένο κατά προτίμηση με λευκό χρώμα. Σε διπλανά ή γειτνιάζοντα περίπτερα καλό θα είναι οι κατασκευαστές να συνεννοούνται για τις προθέσεις του επιτρεπόμενου ύψους ώστε να μην αφήσουν πλάτες χωρίς σωστή κάλυψη.

Απομάκρυνση υλικών αποξήλωσης & στοιχείων δομής περιπτέρων

Ο κάθε εκθέτης με περίπτερο ίχνους εδάφους έχει την πλήρη ευθύνη για την απομάκρυνση και μεταφορά όλων των υλικών αποξήλωσης και υλικών από τα εκθεσιακά περίπτερα που θα προκύψει από τις εργασίες. Αποτελεί υποχρέωση του εκθέτη και του κατασκευαστή του να απομακρύνει έγκαιρα όλα τα υλικά του περιπτέρου και προϊόντα αποξήλωσης και να παραδώσει το χώρο ελεύθερο και καθαρό, όπως τον παρέλαβε. Ο οργανωτής διατηρεί το δικαίωμα της απομάκρυνσης απορριμμάτων και εναπομενόντων εκθεμάτων με αντίστοιχη χρέωση στον εκθέτη.

Παρακαλώ λάβετε υπόψη ότι ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ η φόρτωση και εκφόρτωση εμπορευμάτων **τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης.** Η φόρτωση εμπορευμάτων κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης θα μπορεί να πραγματοποιηθεί 1 ώρα πριν το άνοιγμα αυτής κάθε μέρα μετά από σχετική

ενημέρωση προς την διοργανώτρια.

3. ΛΙΑΝΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Οι εκθέτες που επιθυμούν να προχωρήσουν σε λιανική πώληση κατά την διάρκεια της έκθεσης οφείλουν να μας αποστείλουν το αριθμό **ΓΕΜΗ** της εταιρείας τους, καθώς υποχρεούμαστε να το δηλώσουμε στην Εφορία. Παρακαλούμε όπως το συμπληρώσετε στην συνημμένη φόρμα με τα Στοιχεία Εκθέτη.

Για την πώληση των προϊόντων οι εκθέτες οφείλουν να παραδίδουν το αντίστοιχο παραστατικό (απόδειξη) στους αγοραστές.

Για την χρήση ταμειακών μηχανών ή/και POS συσκευών αποκλειστική ευθύνη φέρει ο εκάστοτε εκθέτης, ο οποίος χρειάζεται να φροντίσει για τον απαραίτητο ηλεκτρολογικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό (παροχή ρεύματος, internet κοκ)

4. ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ, ΚΑΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

Για να εισέλθετε στην έκθεση θα χρειαστείτε την κάρτα εισόδου, την οποία θα παραλάβετε από την γραμματεία στην είσοδο της έκθεσης την ημέρα παραλαβής του περιπτέρου σας. Όλοι όσοι εισέρχονται στον εκθεσιακό χώρο (εκθέτες-προσωπικό-συνεργεία κατασκευών) κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης των περιπτέρων, θα χρειαστούν την προσωπική τους κάρτα εισόδου. **Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να μας γνωστοποιήσετε, ονομαστικά, τις κάρτες που επιθυμείτε, τόσο για εσάς και το προσωπικό σας, όσο και για τα συνεργεία που θα εργαστούν για την κατασκευή, την προετοιμασία και την αποξήλωση του περιπτέρου σας.**

Μέσω του συστήματος μας EXPOADMIN στη διεύθυνση <https://expotrof.expoadmin.gr/> μπορείτε να καλέσετε τους πελάτες/συνεργάτες σας στέλνοντας έως 100 ατομικές επαγγελματικές προσκλήσεις. Για να εισέλθετε στο σύστημα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το email που είχατε δηλώσει στη φόρμα εκθέτη και κωδικό τον κωδικό που αναγράφεται στην αίτηση συμμετοχής σας (κωδικός πελάτη). Για περισσότερες πληροφορίες καλέστε την κα Παπαβασιλείου στο 210 96 10 135 μεταξύ 10:00 – 17:00 Δευτέρα έως Παρασκευή.

5. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

A. Τα περίπτερα με βασική εκθεσιακή δομή με εξοπλισμό περιλαμβάνουν:

- Αλουμίνιο πάνελ PVC ύψους 2,5μ
- Μονόχρωμη μοκέτα χρώματος μπλε
- Μονοφασική παροχή ρεύματος 500W
- 1 σπότη HQI ανά 3 m²
- Μετώπη με την επωνυμία του εκθέτη
- INFODESK Αλουμινίου σε συνδυασμό με OSB

- Βιτρίνα 2.00*0.70μ
- Στρογγυλό γυάλινο τραπέζι (σε περίπτερα άνω των 9τμ)
- Καρέκλες (3 τμχ)
- Ράφια 1.00*0.30 (2τμχ)

B. Τα περίπτερα Bio Corner περιλαμβάνουν:

- Ειδική κατασκευή από υλικό νοβοπάν ύψους 3,00μ
- Μοκέτα μπέζ χρώματος
- Μονοφασική παροχή ρεύματος 500W
- Φωτισμός με ΗQI προβολείς
- Μετώπη με την επωνυμία του εκθέτη
- Πάγκο OSB 150 ή 200 ή 250 * 0,50 ανάλογα με τα τ.μ. του περιπτέρου (1 τμχ)
- Σκαμπώ (1 τμχ)

Γ. Τα περίπτερα Premium περιλαμβάνουν:

- Ξύλινο περίπτερο ύψος 3μ. Μοκέτα γκρι
- Βαφή: Λευκή τοιχοποιία & στοιχεία σε αποχρώσεις του γκρι, γαλάζιου, πορτοκαλί, πράσινου και κόκκινου.
- Επωνυμία εκθέτη σε κοπτικό αυτοκόλλητο βινύλιο - 3 τμχ
- Αφίσα 150 X 300 (1.5μ X 3μ) σε αυτοκόλλητο βινύλιο - 1 τμχ
- Ξύλινο infodesk 120x50x105 - 1 τμχ
- Σκαμπώ 3 τμχ
- Ξύλινος πάγκος 200x50x105 - 2 τμχ
- Επιδαπέδια ξύλινη βιτρίνα 50x50x180 – 1 τμχ
- Γυάλινα ράφια 100x20 – 3 τμχ
- Επιτοίχια προσπεκτοθήκη A4 – 3 τμχ
- Πρίζα 500W 1θέσης – 1 τμχ
- Φωτισμός ΗQI

Δ. Τα περίπτερα χωρίς δομή περιλαμβάνουν μόνο το ίχνος εδάφους

E. Ενότητα AFFA βραβευμένα προϊόντα

AFFA STAND:

Στο πλαίσιο της 8ης ΕΞΠΟΤΡΟΦ – The Greek Fine Food Exhibition θα δημιουργηθεί ειδική ενότητα AFFA Winners. Η ενότητα αυτή θα φιλοξενήσει τους νικητές (είτε με βραβείο είτε με αστέρι) των βραβείων AFFA 2021. Θα συμμετέχουν σε ένα κοινό περίπτερο ΜΟΝΟ με το βραβευμένο προϊόν τους με τη λογική της προβολής του θεσμού και δικής τους.

Παροχές:

1 Infodesk 106εκ ύψος χ 42εκ βάθος χ 60εκ πλάτος

1 σκαμπό

1 βιτρίνα 200εκ ύψος χ 5 εκ βάθος χ 40εκ πλάτος

Εκτύπωση με την επωνυμία του πελάτη στο infodesk

Προσοχή: Για λόγους ανταγωνισμού θα επιτρέπεται στο περίπτερο του εκθέτη **ΜΟΝΟ** το βραβευμένο προϊόν/προϊόντα και όχι άλλα προϊόντα από την γκάμα του παραγωγού.

Επίσης στο περίπτερο **AFFA ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΠΩΛΗΣΗ**. Τα συγκεκριμένα περίπτερα είναι **ΜΟΝΟ** για προβολή και γευστικές δοκιμές. Θα υπάρξει έλεγχος από επιτροπή και θα αφαιρούνται τα προϊόντα τα οποία δεν ανταποκρίνονται στις παραπάνω προϋποθέσεις.

ΣΤ. Ειδικές κατασκευές επιμελητήρια

Ετοιμοπαράδοτο Premium περίπτερο ειδικής κατασκευής με εξοπλισμό.

ΠΑΡΟΧΕΣ/ΕΚΘΕΤΗ

- 1 Infodesk
- 1 σκαμπό
- 1 ραφιέρα
- Εκτύπωση με την επωνυμία του εκθέτη

Ειδικά περίπτερα BEER CORNER/WINE CORNER

Στον εκθεσιακό χώρο θα δημιουργηθεί ειδικός χώρος Beer Corner / Wine Corner στον οποίο το κοινό θα μπορεί να δοκιμάζει και να αγοράζει τα αγαπημένα του κρασιά και μύρες.

Κάθε εκθέτης θα έχει τις εξής παροχές:

1. Πάγκο μήκους 2.00μ πλάτος X 0.60 φάρδος X 1.15μ ύψος (1 τμχ)
2. Παροχή ρεύματος (Δυνατότητα για ψυγείο-βιτρίνα)
3. Σκαμπό (1 τμχ)
4. Εκτύπωση λογότυπου του εκθέτη διάστασης 1μ X 0.20μ με κοπτικά γράμματα
5. Χρήση της ενιαίας αποθήκης
6. Service καθαρισμού ποτηριών για όποιον χρειάζεται

Τεχνικές προδιαγραφές – Υποχρεώσεις

Ο παρεχόμενος πάγκος εσωτερικά δεν διαθέτει ράφι κατά μήκος του πάγκου ώστε να διευκολύνεται η τοποθέτηση ψυκτών, εάν επιθυμείτε ράφι θα πρέπει να δηλωθεί εκ των προτέρων. Θα υπάρχει άτομο από τους κατασκευαστές ώστε να του υποδείξετε επι τόπου την τοποθεσία της τρύπας στον πάγκο για τους ψύκτες.

Επιτρέπεται να τοποθετήσετε Roll Up banners ή κινητά διαφημιστικά της εταιρίας ή του brand σας εντός του χώρου που έχετε μισθώσει ο οποίος οριοθετείται από τον παρεχόμενο πάγκο.

Επιπλέον παροχές στους εκθέτες με προϊόντα οίνου & μύρας

Στην ενότητα «Μαγειρεύουμε Ελλάδα» υπάρχει ειδικός χώρος που φιλοξενεί πλυντήρια ποτηριών και άνθρωπος της διοργάνωσης που τα παραλαμβάνει και σας τα επιστρέφει καθαρά. Ρητά σας ενημερώνουμε ότι δεν διαθέτουμε ποτήρια προς εξυπηρέτησή σας. Παρακαλείστε να φροντίσετε για τον εξοπλισμό που θα χρειαστείτε όπως ποτήρια, πτυελοδοχεία κλπ.

Σημειώσεις για ρεύμα

Σε κάθε περίπτωση η 24ωρη πρίζα για χρήση ψυγείου **χρεώνεται ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ**. Επιπλέον, υπάρχει **χρέωση ανά KW** σε περίπτωση χρήσης εξοπλισμού όπως φούρνοι, ψηστιέρες κλπ. Στο τέλος του εντύπου θα βρείτε μεταξύ άλλων τα τηλέφωνα της εταιρίας που είναι τεχνικός συνεργάτης του MEC Παιανίας ώστε να παραγγείλετε τον πρόσθετο ηλεκτρολογικό εξοπλισμό και KW σε περίπτωση που το επιθυμείτε.

Τηλεπικοινωνίες - Internet

Ο χώρος του MEC διαθέτει δωρεάν ασύρματο internet (wi-fi), αποκλειστικά για τους εκθέτες, με φραγή σε downloads και streaming media. Ωστόσο, με δεδομένο ότι η επιβάρυνση της παραπάνω σύνδεσης θα είναι αρκετά μεγάλη κατά τη διάρκεια της Έκθεσης, όποιοι εκθέτες επιθυμούν δική τους σύνδεση, μπορούν να κάνουν αίτηση σε οποιοδήποτε κατάστημα ΟΤΕ για προσωρινή τηλεφωνική γραμμή isdn, προκειμένου αυτή η γραμμή να μικτονομηθεί κατόπιν στις γραμμές του MEC. Η αίτηση αυτή, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της χρέωσης και η ημερομηνία λήξης, πρέπει να υποβληθεί τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης.

Κατά προσέγγιση κόστος: €100,00 ανά γραμμή

6. ΧΟΡΗΓΙΕΣ

Όσοι από τους εκθέτες έχουν δηλώσει εκ των προτέρων χορηγοί στις παράλληλες εκδηλώσεις «Μαγειρεύουμε Ελλάδα» θα πρέπει να συνεννοηθούν με τον αντίστοιχο υπεύθυνο χορηγιών και προγράμματος (τηλέφωνα στο τέλος εντύπου):

- Για το «Μαγειρεύουμε Ελλάδα» είναι ο Κώστας Μπουγιούρης

7. ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο της 8^{ης} ΕΞΠΟΤΡΟΦ πραγματοποιείται η αγαπημένη εκδήλωση «Μαγειρεύουμε Ελλάδα» για την οποία μπορείτε να βρείτε αναλυτικές πληροφορίες στο

<https://expotrof.gr/enotites-ekthesis/>

8. B2B Meetings

Κατά τη διάρκεια της 8^{ης} ΕΞΠΟΤΡΟΦ όλες οι εμπορικές **B2B συναντήσεις** θα πραγματοποιηθούν διαδικτυακά μέσω της ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας www.thedelifair.gr το διάστημα **21-25 Φεβρουαρίου 2022**.

Οι εκθέτες της 8^{ης} ΕΞΠΟΤΡΟΦ θα έχουν την δυνατότητα να παρουσιάσουν τα προϊόντα τους – εκτός από την φυσική έκθεση- και διαδικτυακά στους ενδιαφερόμενους από Ελλάδα και εξωτερικό που δεν θα καταφέρουν να παρευρεθούν στην φυσική έκθεση 18-20 Φεβρουαρίου στο MEC Παιανίας. Επιπλέον, μέσω της πλατφόρμας www.thedelifair.gr οι εκθέτες θα έχουν την δυνατότητα μέσα από προγραμματισμένες συναντήσεις να παρουσιάσουν τα προϊόντα σε κάθε ενδιαφερόμενο ξεχωριστά, να στείλουν δείγματα και να συνάψουν εμπορικές συμφωνίες.

Τα ραντεβού με τις εταιρίες τόσο από Ελλάδα, όσο κι από εξωτερικό θα έχουν κλειστεί αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας www.thedelifair.gr όπου ο ενδιαφερόμενος κατόπιν εγγραφής του θα στέλνει το αίτημα για ραντεβού.

Οι εκθέτες που επιθυμούν να έχουν απεριόριστα B2B meetings με ελληνικές επιχειρήσεις επιχειρήσεις όσο και με επιχειρήσεις του εξωτερικού χρειάζεται να έχουν αγοράσει το πακέτο B2B meetings.

9. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Ο καθαρισμός του εκθεσιακού χώρου είναι ευθύνη της Διοργανώτριας εταιρείας και διενεργείται από την ανάδοχο εταιρεία καθαρισμού.

10. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η Διοργανώτρια εταιρεία παρέχει φύλαξη εντός του εκθεσιακού χώρου. Ωστόσο οι εκθέτες έχουν την ευθύνη προστασίας των προϊόντων τους κατά την προετοιμασία, τις ώρες λειτουργίας και κατά την διάρκεια της αποξήλωσης της έκθεσης. Συνιστάται η ασφάλιση των εκθεμάτων για την περίοδο της έκθεσης ώστε να αποφεύγονται οι προστριβές από τυχόν απώλειες. Η Διοργανώτρια είναι υποχρεωμένη, όπως και πράττει, να προβαίνει σε ασφάλιση αστικής ευθύνης και μόνον.

11. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ, ΒΙΝΤΕΟ

Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση του χώρου ή των περιπτέρων πέραν του περιπτέρου του ίδιου του εκθέτη εκτός εάν παραχωρηθεί άδεια από την Διοργανώτρια εταιρεία.

ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΘΕΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
Υπεύθυνος διοργάνωσης	Κωστής Μοσχονάς	km@rmi.gr
Λογιστήριο	Ελπίδα Γαλαζιούλα	logistirio@rmi.gr 210 96 10 135
Οργάνωση – Γραμματεία	Μαρίνα Τζιοβάρα	backoffice@rmi.gr 6988555051
Οργάνωση – Γραμματεία	Μάνος Μορφίρης	6944923158
Οργάνωση – Γραμματεία	Γιώτα Παπαβασιλείου	grap@rmi.gr 6937218004
Εξυπηρέτηση πελατών	Ελσα Ουσταμπασίδου	elsa@rmi.gr 6978993726
Παράλληλες Εκδηλώσεις «Μαγειρεύουμε Ελλάδα»	Κώστας Μπουγιούρης	6944449516
Βραβεία AFFA	Χάρης Τζαννής	6944374487
Διαχείριση Ψηφιακής πλατφόρμας The Delifair	Γιώτα Παπαβασιλείου	grap@rmi.gr 6937218004

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΤΑΙΡΙΑ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
Δομές – Μοκέτες – Εξοπλισμός	EXPOSYSTEM Ιζαμπέλα Κούχ, Μάρθα Χλέτσου 2106659741
Ηλεκτρολογικά - Υδραυλικά	EXPOSYSTEM Ιζαμπέλα Κούχ, Μάρθα Χλέτσου 2106659741
Καθαρισμός	BRILLIANCE Χρήστος Χαλκιάς 6977576555
Security	GLOBAL PROSEC Μπίφσα Ελένη 6942641215